

آیین نامه اجرایی رساله دانشجویان دکتری تخصصی

معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج

با توجه به اهمیت تحصیلات تکمیلی در ارتقاء کمی و کیفی موسسات آموزش عالی و در راستای اهداف و مأموریت دانشگاه که همانا تولید علم، فناوری و تربیت نیروهای متخصص در عرصه‌های گوناگون علمی می‌باشد، هدف از تدوین این راهنما همراهی با شما برای تدوین یک رساله کامل می‌باشد. شایان ذکر است تمامی آئین نامه‌های مربوط به امور رساله‌ها در وب سایت دانشگاه موجود می‌باشد، بدیهی است با توجه به امکان تغییر آئین نامه‌ها دانشجو موظف می‌باشد، آخرین آئین نامه‌های موجود را از آدرس فوق دریافت نموده، لذا اظهار عدم اطلاع به معنی سلب مسئولیت نمی‌باشد و مشکلات ناشی از این امر تماماً به عهده دانشجو خواهد بود.

۱. داشتن شرایط آموزشی اخذ رساله

- گذارندن حداقل واحدهای آموزشی
- زمان ارائه موضوع رساله تا پایان ترم اول می‌باشد. بدیهی است تصویب پروپوزال پس از احراز شرایط لازم انجام خواهد شد.
- تصویب پروپوزال منوط به گذراندن امتحان جامع، کسب حداقل معدل ۱۶ و نداشتن نمره پایین تر از ۱۴ می‌باشد.

۲. تعیین استادان راهنما و مشاور

- تکمیل فرم درخواست تعیین استاد راهنما توسط دانشجو در دو نسخه [\(جهت دانلود کلیک نمایید\)](#)
- استاد راهنما باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- استاد راهنما بایستی حداقل دارای سه سال سابقه تدریس راهنمایی پایان نامه در حوزه تحصیلات تکمیلی بوده و از نظر پرونده پژوهشی دارای سابقه قابل قبول باشد.
- استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را داشته باشد.

- هر دانشجو دوره دکتری فقط مجاز به انتخاب یک استاد راهنما و یک استاد مشاور می‌باشد. در مواردی که استاد راهنما خارج از دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج باشد، استاد مشاور الزاماً از اساتید واجد شرایط دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج انتخاب شود.
- استاد مشاور باید حداقل دارای مدرک دکتری باشد.
- چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه باشند ارائه حکم کارگزینی آنها الزامی است.

۳. تعیین و ثبت موضوع رساله

- تکمیل فرم درخواست بررسی عنوان رساله ([جهت دانلود کلیک](#)
[نمایید](#))

۱. انتخاب موضوع رساله با هماهنگی استاد راهنما و موضوع رساله لازم است نو و به روز باشد.
۲. بررسی عدم تکراری بودن موضوع رساله توسط استاد راهنما
۳. عنوان رساله میبایست مختصر، رسا و جامع باشد.
۴. موضوع رساله باید با رشته تحصیلی دانشجو و تخصص استادان راهنما مرتبط باشد.
۵. انتخاب پروژهای تحقیقاتی سازمانهای دیگر به عنوان موضوع رساله در اولویت می‌باشد.

۴. تنظیم طرح اولیه پروپوزال با نظر و تایید اساتید راهنما و مشاور ([جهت دانلود کلیک](#)
[نمایید](#))

- دانشجو موظف است جهت دانلود و تکمیل فرم فوق از فونت B Lotus استفاده نماید.
- تمامی صفحات، بندها و فرمها باید تایپ و تکمیل شده تحویل گردد.
- ۵. تحویل ۳ نسخه از پروپوزال به مدیرگروه جهت طرح در شورای تخصصی گروه

- دانشجو موظف است همراه با نسخه‌های طرح تحقیق، فرم‌های زیر را پیوست نموده و با تکمیل اطلاعات مربوط به دانشگاه به مدیریت گروه تحویل دهد:
- ✓ فرم الف ([جهت دانلود کلیک نمائید](#))
- ✓ فرم درخواست بررسی عنوان رساله
- تکمیل فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال ([جهت دانلود کلیک نمائید](#))
- وارد نمودن پروپوزال نهایی در سامانه پایان نامه‌ها و طی مراحل لازم (بعد از برگزاری موفق جلسه دفاع از پروپوزال).
- ارسال یک نسخه از پروپوزال روی CD و ۳ نسخه چاپی پروپوزال نهایی با تایید اساتید راهنما، مشاور و گروه به حوزه پژوهش و فناوری. (بعد از تایید شورای گروه در سامانه ارسال گردد).

۶. طرح پروپوزال در شورای پژوهشی واحد

- در صورت تایید شورای پژوهشی، به پروپوزال کد ۱۴ رقمی تخصیص داده شده و دانشجو جهت دریافت ابلاغ اساتید به حوزه پژوهش مراجعه نماید.
- در صورت عدم تایید پروپوزال توسط شورای پژوهشی دانشگاه، دانشجو موظف است با مراجعه به پژوهش، جهت تحویل و رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید.
- زمان شروع رساله از زمان تصویب نهایی و اخذ کد ۱۴ رقمی سازمان مرکزی می‌باشد.
- حداقل زمان اجرای رساله یک سال از زمان تصویب نهایی (اخذ کد) می‌باشد.
- حداکثر زمان اجرای رساله تا پایان سنوات مجاز دانشجو بوده و پس از آن نیاز به درخواست تمدید سنوات آموزشی دارد.
- در طول مدت اجرای رساله لازم است گزارشهای دوره‌ای هر سه ماه یکبار ارائه شود. ([جهت دانلود کلیک نمائید](#)).

۷. آماده سازی مقاله و انتخاب مجله

- در مقاله‌های مستخرج از رساله، نویسنده اول دانشجو و به نام واحد یاسوج می‌باشد.
- عهده دار مکاتبات یا نویسنده مسئول در مقاله استاد راهنما می‌باشد. در رساله‌های دکتری تخصصی که دارای ۲ استاد راهنما و یا بیشتر هستند، تصمیم در خصوص مسئول مکاتبات با توافق استادان راهنما صورت خواهد گرفت.
- به مقالاتی امتیاز تعلق می‌گیرد که مستخرج از رساله بوده و آدرس نویسنده اول و نویسنده مسئول در مقاله به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج باشند و در مواردی که استاد راهنما عضو هیأت علمی مدعو از سایر دانشگاهها یا موسسات علمی پژوهشی می‌باشد و نقش عهده دار مکاتبات را نیز دارد، ذکر آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج در کنار آدرس محل خدمت خود الزامی می‌باشد (دارای دو آدرس.)

به طور مثال:

عنوان مقاله: تاثیر داروی فنیل بوتازون بر برخی پارامترهای تولید مثلی در انسان

نام دانشجو: جعفر محمدی

نام استاد راهنما: محمد حسابی (به طور مثال ایشان عضو هیأت علمی یاسوج نمی‌باشد)

نام استاد مشاور: سارا منصوری

در اینصورت آدرس دهی به شیوه زیر انجام میشود:

تاثیر داروی فنیل بوتازون بر برخی پارامترهای تولید مثلی در انسان

جعفر محمدی ۱ محمد حسابی ۲- * و ۳ سارا منصوری ۱-

۱- گروه پزشکی، واحد یاسوج، دانشگاه آزاد اسلامی، یاسوج، ایران

۲- گروه پزشکی، واحد یاسوج، دانشگاه آزاد اسلامی، یاسوج، ایران: * (نویسنده مسئول: esabi@yahoo.com)

۳- گروه پاتوبیولوژی، دانشگاه تهران، ایران .

- دانشجو موظف است فقط نشانی واحد یاسوج را در مقاله ذکر نماید.

- نحوه درج نام واحد دانشگاه آزاد اسلامی می‌بایست مطابق با بخشنامه باشد.

*:نحوه آدرس دهی برای مقالات:

مثال آدرس: (Affiliation) ما در مقالات انگلیسی:

Department of Management, Yasooj Branch , Islamic Azad University, Yasooj , Iran

مثال آدرس: (Affiliation) ما در مقالات فارسی:

گروه مدیریت ، واحد یاسوج ، دانشگاه آزاد اسلامی ، یاسوج ، ایران

- در خصوص نوشتن کلمه یاسوج در مقالات لاتین، دقت شود که بصورت Yasooj ذکر شود. موارد Yasuj، Yasoj، Yasouj و ... نادرست بوده و مقالات با این آدرس دهی غیرقابل قبول خواهند بود.
- در ذکر آدرس نویسندگان در مقالات نیازی به نوشتن سمت و پیشنوذهایی مثل دکتر، مهندس، استاد، عضو هیأت علمی و ... نمی‌باشد و تنها نام و نام خانوادگی نویسندگان با ذکر آدرس محل خدمت کافی می‌باشد (مانند مثال بالا).
- تنها نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور در مقاله می‌بایست ذکر گردد، در صورتیکه نام استاد راهنما در مقاله ذکر نگردد امتیازی به مقاله تعلق نمی‌گیرد. همچنین در مورد مشاور، اگر رساله دارای استاد مشاور می‌باشد، ذکر نام مشاور در مقاله الزامی می‌باشد.
- در مورد آن دسته از رساله‌های دکتری که از اعضای هیات علمی دانشگاهها، موسسات و مراکز پژوهشی معتبر رسمی (به غیر از استاد راهنما و مشاور) استفاده می‌شود تصمیم در خصوص درج نام این افراد در مقاله‌های مستخرج به عهده استاد راهنما است. اما قبل از ارسال مقاله و برگزاری جلسه دفاع لازم است مجوز این موضوع از معاونت پژوهش و فناوری واحد اخذ شود.
- پیش از ارائه مقاله به مجلات جهت چاپ لازم است اعتبار مجله مورد بررسی قرار گیرد. و حتما می‌بایست مقاله به مجلات تخصصی رشته ارسال شود. مجله انتخابی نباید در لیست مجلات نامعتبر وزارت علوم، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و لیست اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد باشد.
- مقاله می‌بایست به کمک استاد راهنما تهیه و مقاله ارسال شده به مجله باید به تایید استاد راهنما رسیده باشد.
- لازم به ذکر است مقالات مستخرج از رساله که به صورت متن کامل در مجلات معتبر علمی داخلی و خارجی به چاپ برسند مشمول دریافت جایزه مقالات می‌گردند.
- با توجه به اهمیت شناسایی درست مجله و چاپ مقالات در مجلات معتبر چند توصیه برای یافتن مجله مناسب و پرهیز از ارسال مقاله به مجلات نامعتبر ذکر می‌گردد:

✓ استفاده از مجلات تخصصی برای چاپ مقالات: مجلاتی که در زمینه‌های مختلف مقاله چاپ می‌کنند (به طور مثال مجله‌های که تاریخ، جغرافیا، علوم اجتماعی، ادبیات و ... مقاله چاپ می‌کند) از نظر دانشگاه قابل قبول نمی‌باشند و فقط مجلاتی قابل قبول می‌باشند که تنها در زمینه تخصصی رشته مورد نظر مقاله چاپ می‌کند (به طور مثال برای رشته عمران مجله‌ای که تنها در زمینه تخصصی عمران مقاله چاپ می‌کند قابل قبول می‌باشد).

✓ انتخاب مجلاتی که توسط ناشرین معروف چاپ می‌شوند؛ مانند SAGE ، ELSEVIER ، SCOPUS ، SPRINGER ، WILEY و....

✓ استفاده از مجلاتی که اعضای هیات تحریریه معتبر دارند (با سرچ در گوگل برای مثال: مجله Academic Journal of Cancer Research (AJCR) در اولین ردیف لیست سیاه مجلات نا معتبر قرار دارد. هیأت تحریریه معتبر وجود ندارد، سر دبیر دارای تخصص نا مرتبطی با مجله تخصصی است.

✓ مجلاتی که فرایند داوری آنها از نظر زمانی معقول باشد؛ (حد اقل ۱ - ۲ ماه)

✓ مجلاتی که مطالب تخصصی و همگون در یک حوزه چاپ می‌کنند نه انبوهی از مقالات نا همگون و در چند زمینه

✓ ایندکس شدن معتبر مجله در پایگاه‌های معتبر مانند ISI و Scopus و...

✓ اطمینان از تقلبی نبودن سایت مجله: مجله‌های جعلی مجله‌هایی هستند که با نام و اعتبار برخی مجله‌های معتبر کار می‌کنند ولی در واقع ارتباطی با آن مجله‌ها ندارند. عمدتاً افراد سودجو به سراغ مجله‌هایی می‌روند که به صورت فیزیکی چاپ می‌شوند. این افراد با ساخت یک وب سایت با نام و مشخصات مجله اصلی شروع به کلاهبرداری از محققین نموده و با دریافت مبالغ بالا مقالات را چاپ می‌کنند. متأسفانه در سالهای اخیر حجم زیادی از مقالات چاپ شده در این مجله‌های جعلی (Fake FakeFake) و به سرقت رفته (Hijacked journalsijacked) به ایرانیان تعلق دارد. یکی از روشهایی که سایت واقعی مجله را به نویسنده نشان می‌دهد، مشاهده آدرس دفتر مجله و لینک اصلی وب سایت مجله است که معمولاً در سایت تامسون رویترز قابل رؤیت می‌باشد و در بیشتر موارد فعال است، برخی مواقع بنا به دلایلی از جمله الکترونیکی نبودن مجله، این لینک فعال نبوده

وهمین مسئله مورد توجه سود جویان قرار گرفته و عامل ایجاد سایت تقلبی به نام و شماره ISSN همین مجله می‌شود.

❖ هشدار

با توجه به روند رو به رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کشور برخی موسسات سودجو چاپ مقاله بوجود آمده‌اند که تنها بحث تجاری و کلاهبرداری دارند و از دانشجویان هزینه گزاف دریافت می‌کنند و مقالات آنها را با اسم مجله تخصصی در مجلات نامعتبر و فاقد ارزش علمی چاپ می‌کنند برای کسی که آشنا و آگاه به موضوع باشد، هیچ لزومی ندارد که دلیل بیاوریم که موسسه‌ای که تضمین چاپ می‌دهد متقلب است. اگر می‌خواهید دلایل زیر به شما کمک می‌کند عمق این مطلب را درک کنید:

چاپ یک مقاله در یک مجله معمولی هم نیاز به داوری و مطرح شدن در هیات تحریریه و ... دارد و به جز مواردی که نویسنده سرشناس باشد و موضوع داغ، پذیرش و چاپ مقاله نیاز به زمان دارد. چطور ممکن است که مجله‌ای معتبر که مقاله‌های زیادی هم دریافت می‌کند، ظرف چند هفته پذیرش بدهد؟ توجه بفرمایید که اکثر گزارشهای تقلب که به نویسنده این مطالب رسیده است حاکی از آن است که مقاله پس از یک دوره کوتاه و بدون هیچ نامه از طرف داوران و حتی نیاز به بازبینی و توضیح، مقاله‌اش پذیرش می‌گیرد.

موسسه‌ای که متقلب است، مقاله را از شما می‌گیرد و دیگر به شما کاری ندارد و بعد از مدتی، نامه‌ای به شما می‌دهد که نشان می‌دهد مقاله پذیرفته شده است. مگر می‌شود نویسنده مسئول در جریان اتفاقات و اصلاحات درخواستی نباشد؟ مگر می‌شود مقاله هیچ بازبینی نخواهد؟ چه موسسه‌ای پاسخ همه سوالات داوران را در همه زمینه‌ها دارد؟ مساله دیگر این است که به نویسنده وعده چاپ می‌دهند ولی مجله واقعا معتبر نیست یا اینکه کاملا تقلبی است. به عبارتی، اینها مجله نیستند، بلکه وب سایت‌های تقلبی درست شده برای مجلات واقعی به ویژه مجلات ISI هستند. یعنی یک کپی از وب سایت یک مجله واقعی را به صورت مجازی و تقلبی درست کرده‌اند و شما فکر می‌کنید مقاله‌تان پذیرفته شده، در حالی که مقاله شما فقط در یک وب سایت تقلبی منتشر شده است.

یک راه دیگر برای تقلب این است که مقاله شما در یک شماره ویژه به چاپ برسد. یعنی ممکن است مجله‌ای که به شما معرفی می‌شود واقعی باشد ولی مقاله شما در شماره ویژه (Special pecial) چاپ شود و به همین دلیل هیچ امتیازی به آن تعلق نگیرد.

نمونه‌های از مجله قلبی: مجله GMP Review فقط در زمینه قوانین تولید دارو یعنی قوانین GMP مقاله چاپ می‌کند، ولی مجله قلبی با همین اسم در همه زمینه‌ها از جمله روانشناسی مقاله می‌گیرد! آن هم با ادعای ISI بودن! با مشاهده انبوه مقالات شماره آخر این مجله که تقریباً همه مقالات آن از ایران است متوجه عمق فاجعه می‌شوید. لذا به دانشجویان گرامی اکیداً توصیه می‌شود از ارسال مقالات خود به این موسسات و پرداخت هزینه‌های گزاف خودداری نمایند و با کمک استاد راهنمای خود مقاله را تنظیم نمایند و با کمک ایشان به مجله تخصصی ارسال نمایند (شایان ذکر است یکی از وظایف اساتید راهنما در بحث راهنمایی پایان نامه / رساله، راهنمایی و کمک به دانشجو در امر نوشتن مقاله و ارسال آن به مجله تخصصی می‌باشد).

۸. برگزاری جلسه پیش دفاع

- تکمیل فرم درخواست برگزاری جلسه پیش دفاع ([جهت دانلود کلیک](#) [نمائید](#))

۹. دفاع از رساله

- گذشت حداقل زمان یکسال از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال و اخذ کد ۱۴ رقمی سازمان مرکزی
- تایید آموزشی دانشکده مبنی بر موافقت با دفاع دانشجو
- تایید رساله از لحاظ اصول علمی روش تحقیق و قوانین و مقررات و آیین نامه‌های نگارش رساله توسط استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه.
- رعایت دستورالعمل مربوط به نحوه نگارش رساله قابل دسترس بر روی سایت دانشگاه
- دانشجویان دکتری تخصصی رشته‌های غیر علوم انسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکتری تخصصی خود پذیرش (پذیرش چاپ مشخص) حداقل یک مقاله با نمایه بین المللی ISI ارائه دهند.
- دانشجویان دکتری تخصصی علوم انسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکتری-تخصصی خود پذیرش (پذیرش چاپ مشخص) یا چاپ حداقل یک مقاله ISI یا علمی-پژوهشی مورد تایید وزارتین ارائه دهند.

- برخی از رشته‌های علوم انسانی مانند مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، حسابداری، اقتصاد، روانشناسی بالینی و ... که امکان پذیرش مقاله ISI در این رشته‌ها وجود دارد، لازم است یک مقاله ISI به تشخیص شورای پژوهش و فناوری واحد ارائه کنند.
- برای تسویه حساب لازم است افزون بر مقاله دفاع، پذیرش (پذیرش چاپ مشخص) یا چاپ یک مقاله ISI یا علمی پژوهشی وزارتین یا بین‌المللی- معتبر غیر ISI یا (ISC انتشار یافته در ایران) نیز ارائه شود.
- یک نمره از بیست نمره رساله دکتری تخصصی به مقاله دوم با نمایه بین‌المللی ISI یا علمی پژوهشی وزارتین یا ثبت اختراع یا اثر بدیع هنری مستخرج از رساله- اختصاص دارد که با نظر شورای گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهش و فناوری اختصاص می‌یابد. در صورت برآورده نشدن یکی از موارد ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله دانشجوی از نظر کیفیت حداکثر عالی و از نظر کمی حداکثر نمره نوزده ارزیابی می‌شود.
- بدیهی است در این شرایط تسویه حساب دانشجوی همچنان مشروط به ارائه پذیرش یا چاپ مقاله دوم می‌باشد.
- ❖ تکمیل فرم اعلام آمادگی دانشجوی جهت دفاع از رساله دکتری [\(جهت دانلود کلیک نمائید\)](#).
- ❖ تکمیل فرم پیش‌داوری [\(جهت دانلود کلیک نمائید\)](#)
- ❖ تکمیل فرم دعوت به جلسه دفاع [\(جهت دانلود کلیک نمائید\)](#)
- ❖ دانلود فرم ارزشیابی دفاع در ۵ نسخه [\(جهت دانلود کلیک نمائید\)](#).
- ❖ دانلود و تکمیل فرم صورتجلسه دفاع در ۳ نسخه [\(جهت دانلود کلیک نمائید\)](#).

۱۰. نکات کلیدی

- مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش چاپ یا ایمیلی از مجله مبنی بر پذیرش مقاله (پرینت گرفته شود) و با امضای استاد راهنما و مدیر پژوهشی دانشکده تایید گردد و سپس به همراه مستندات مربوط به معاونت پژوهشی ارسال گردد (شایان ذکر است برای بررسی مقالات و نامه‌های پذیرش آنها جهت مجوز دفاع، می‌بایست مستندات مربوطه یک هفته قبل از دفاع به دفتر امور پژوهشی ارسال گردد).

- در مورد مقالاتی که دارای ایمیل پذیرش چاپ مقاله میباشند، تنها ایمیلی قابل قبول می‌باشد که از مجله به نویسنده مسئول مقاله فرستاده شده باشد و در صورتیکه ایمیل از موسسه خاصی باشد قابل قبول نمی‌باشد.
- در مورد نامه‌های پذیرش چاپ مقالات، منظور نامه‌ای است که مشخص کرده باشد در چه شماره‌ای از مجله، مقاله چاپ می‌شود.
- در مورد مقالاتی که دارای ایمیل پذیرش چاپ مقاله می‌باشند، تنها ایمیلی قابل قبول می‌باشد که از مجله به نویسنده مسئول مقاله فرستاده شده باشد و در صورتیکه ایمیل از موسسه خاصی باشد قابل قبول نمی‌باشد.
- توصیه بر این است که از ارسال مقاله به مجلاتی که بابت انتشار مقاله هزینه دریافت می‌کنند خودداری شود و در صورتیکه مقاله به این مجلات ارسال شد، دانشجویان می‌بایست مستندات مربوط به پرداخت هزینه انتشار مقاله به همراه تاییدیه مجله مبنی بر پرداخت هزینه انتشار و نامه پذیرش چاپ مقاله را به معاونت پژوهشی ارائه نمایند (شایان ذکر است تمامی مستندات مذکور می‌بایست توسط امضای استاد راهنما به همراه مهر تایید گردد).
- علاوه بر پذیرش مقاله اول مطابق بخشنامه شماره ۷۳ / ۳۵۲۶۸۱ مورخ ۱۳۹۲ / ۱۰ / ۲۲ سازمان مرکزی ارائه گواهی اعلام وصول مقاله دوم توسط مجله با شرایط مذکور نیز ضروری است. مقالات ارسال شده لازم است مستخرج از رساله بوده و در مجلات تخصصی مرتبط با رشته که مورد تایید کمیته تخصصی گروه / شورای پژوهشی دانشکده باشند، اخذ پذیرش نموده باشد. لذا مقالاتی که از مجلات عمومی (با هر رتبه‌ای که باشند) پذیرش اخذ نمایند، قابل قبول نخواهند بود.
- مقاله‌های مستخرج از رساله‌های دکتری در صورتی که در نشریات نامعتبر و در مجلات غیر تخصصی رشته پذیرش یا چاپ شوند، مشمول دریافت نمره، مجوز دفاع، تسویه حساب و جایزه نمی‌شوند.

۱۱. نحوه ارزشیابی رساله

- ارزشیابی رساله در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و حداقل یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و

سه نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل و خارج موسسه صورت می‌گیرد.

- رساله توسط هیات داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره‌های تعلق می‌گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود.

سطح عالی: ۲۰-۱۹

بسیار خوب: ۱۸/۹۹-۱۷

خوب: ۱۶/۹۹-۱۶

قابل قبول: ۱۵/۹۹-۱۵

غیر قابل قبول: کمتر از ۱۵

۱۲. روز دفاع از رساله

- هماهنگی با دانشکده در خصوص مکان و زمان دقیق برگزاری جلسه دفاع
- هماهنگی با اساتید راهنما و مشاور در خصوص چگونگی ارائه رساله و حضور در جلسه
- رعایت وقت در نظر گرفته شده برای ارائه رساله

۱۳. پس از دفاع

- تکمیل فرم‌های واگذاری حقوق، تعهد اصالت رساله و منشور اخلاق پژوهش و گنجاندن آن در رساله صحافی شده.
- دانلود و تکمیل فرم اعلام نمره به آموزش در ۳ نسخه ([جهت دانلود کلیک نمائید.](#))
- در صورتی که رساله از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند رساله خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید. در این شرایط دانشجو موظف به ثبت نام درس رساله در نیمسال جدید می‌باشد و چنانچه سنوات وی تمام شده باشد قبل از ثبت نام درس رساله موظف به تمدید سنوات خود از طریق حوزه معاونت آموزشی می‌باشد. دانشجویانی که در فرصت تعیین شده نتوانند از رساله خود با موفقیت دفاع کنند از تحصیل محروم شده و مدرکی دریافت نمی‌کنند.

- انجام اصلاحات مورد نظر هیات داوران و تایید اصلاحات انجام شده توسط این هیأت
- دانلود و تکمیل فرم مجو صحافی ([جهت دانلود کلیک نمائید.](#))
- صحافی رساله طبق فرمت خواسته شده دانشگاه ([جهت دانلود کلیک نمائید.](#))
- تحویل دو نسخه صحافی شده همراه با CD به کتابخانه دانشگاه الزامی است.

- ❖ منظور از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال تاریخ دریافت کد ۱۴ رقمی سازمان مرکزی می باشد.
- ❖ دانشجو پس از انتخاب رساله، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید.
- مقاله هایی که در آنها شیوه آدرس دهی مورد تایید دانشگاه رعایت نشده باشد و در مجلات تخصصی رشته چاپ نشده باشند، مشمول دریافت نمره و جایزه نمی گردند و برای دفاع و تسویه حساب دانشجویان پذیرفته نخواهند شد.
- با توجه به اینکه آئین نامه های موجود در خصوص امور تحصیلات تکمیلی ممکن است، از سوی سازمان مرکزی دانشگاه و یا شورای پژوهشی واحد تغییر پیدا کند، لذا دانشجویان می بایست برای انجام امور خود، وبسایت دانشگاه را مد نظر قرار دهند.