



دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد

و رساله های دکتری

(کلیه رشته ها)

۱۳۹۶

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
	تنظیم مطالب پایان نامه
۲	ترتیب صفحات
۲	صفحات مقدماتی
۴	صفحات اصلی
۴	صفحه ی چکیده
۴	فصل های پایان نامه
۶	فهرست منابع
۶	نحوه ارجاع منابع در متن
۷	نحوه نگارش فهرست منابع
۱۱	پیوست ها
۱۱	چکیده انگلیسی
	ویرایش و نکات فنی پایان نامه
۱۲	جلد
۱۲	اندازه و نوع قلم مورد استفاده
۱۳	حاشیه بندی و فاصله گذاری
۱۴	شماره گذاری
۱۴	شماره گذاری صفحات
۱۵	شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و...
۱۶	جدول ها و شکل ها
۱۶	روابط ریاضی و فرمول ها
۱۷	پاورقی یا زیرنویس
۱۷	درج لغات لاتین در متن فارسی
۱۸	پیوست ها

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. این دستور العمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین پایان نامه ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی تهیه شده است. راهنمای حاضر براساس دستورالعمل های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین با عنایت به نکات برجسته آیین نامه های دانشگاه های معتبر داخلی تهیه گردیده است. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت. اجرای این دستور العمل برای کلیه دانشجویان الزامی است.

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج

تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات

۱. صفحه سفید
۲. صفحه ی بسم ا...
۳. صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۴. صورتجلسه دفاع
۵. تعهدنامه اصالت پایان نامه(رساله)
۶. منشور اخلاق پژوهش
۷. صفحه ی سپاسگزاری
۸. صفحه ی فهرست مطالب
۹. صفحه ی فهرست جدول ها
۱۰. صفحه فهرست نمودارها
۱۱. صفحه ی فهرست شکل ها
۱۲. صفحه ی فهرست نقشه ها
۱۳. چکیده فارسی
۱۴. فصل های پایان نامه
۱۵. فهرست منابع
۱۶. پیوست ها
۱۷. چکیده انگلیسی
۱۸. صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
۱۹. صفحه سفید

صفحات مقدماتی

۱- روی جلد

صفحه روی جلد ، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل آرم دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. (طبق نمونه)

۲-صفحه ی سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

۳-صفحه ی بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود

۴-صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

۵-صورتجلسه دفاع

صورتجلسه دفاع با امضای استادان راهنما ، مشاور ، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می گیرد (کپی صورتجلسه باید از کارشناس پژوهشی دانشکده پس از تأیید نمره نهایی، اخذ گردد).

۶- تعهدنامه اصالت پایان نامه(رساله)

۷- منشور اخلاق پژوهش

۸-صفحه ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند، سپاسگزاری می شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین آورده شده و متن اصلی به فاصله دو سطر زیر آن نوشته شود.

***توجه:**

الف) از درج هر گونه صفحه دیگری با عنوان "تقدیم به" و غیره پرهیز شود.

- ب) از این صفحه به بعد کلیه مطالب رساله بصورت دورو (بشت ورو) تایپ شود.
- ج- صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود.
- د- اگر فهرست مطالب بیش از یک صفحه باشد، صفحات بعدی سر ستونها با فاصله ۴ سانتیمتر از بالای صفحه تایپ می شود.

۹- صفحه ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها، و همچنین زیر بخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه)

صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود.

فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوانها به صورت زیر نوشته شوند.

فصل	بخش	زیربخش	زیر زیربخش
۳	- ۲	- ۴	۲

یعنی فصل سوم، بخش دوم، زیر بخش چهارم و زیر زیر بخش دوم

- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیر بخش
- حد فاصل بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود
- عنوان اصلی فصل ها به صورت توپر (بولد) باشد

۱۰- صفحه ی فهرست جدول ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. (طبق نمونه)

فهرست جدول ها

عنوان جدول	صفحه
جدول ۱-۲. اثرات همبستگی صفات.....	۲۵

۱۱-صفحه ی فهرست شکل ها و تصویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی تصاویر و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان شکل
۲۵.....	شکل ۱-۲. اثر کلسیم بر رشد گیاه.....

۱۲-صفحه ی فهرست نقشه ها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی نقشه های موجود در متن است.

۱۳- فهرست علائم و اختصارها (اجباری)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جداول آورده شود

- چیدمان الفبایی داشته باشد (اول یونانی بعد لاتین)

- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.

فهرست علامت ها و اختصارها

معادل فارسی	معادل انگلیسی	علامت
راست چین	چپ چین	وسط چین

صفحات اصلی

۱- صفحه ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود. حداکثر چکیده ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه باشد. عنوان رساله با قلم نازنین ۱۶ ضخیم و متن چکیده با فونت نازنین ۱۲ نازک عادی باشد.

اولین صفحه شماره دار رساله چکیده است و صفحات قبل از چکیده با حروف ابجد شماره گذاری می شود. و شماره صفحات در پایان صفحات به صورت وسط چین، به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پائینی کاغذ نوشته می شود.

۲- فصل های پایان نامه

پایان نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می باشد. شروع هر فصل معمولاً با زیر فصل مقدمه است. عنوان اصلی هر فصل با فونت نازنین ضخیم ۱۸ (B Nazanin ۱۸) و عنوان زیر فصلهای فرعی با فونت نازنین ضخیم ۱۶ (B Nazanin ۱۶) و متن رساله با فونت نازنین نازک عادی ۱۴ (B Nazanin ۱۴) تایپ می شود. تمام فونتهای انگلیسی با فونت تایمز نیو رومان (Times New Roman) باشد.

* در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل های پایان نامه می تواند تغییر کند.

- فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه های پژوهش، چارچوب کلی تحقیق، تعریف متغیر ها و پیش فرضهای پژوهش و تعریف اصطلاحات است. بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می باشد. در بیان مساله معلوم می شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه بصورت مساله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تا کنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد. اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و بصورت منطقی و با افعال

رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد. فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر میشود.

در تعریف نظری متغیر ها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش فرض ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش بر اساس آن بنا نهاده شده است. بنا بر اصول پیش فرض ها، همه پدیده ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و احتمالاً بنا بر دلایلی هستند.

فصل دوم: مبانی نظری و مروری بر تحقیقات انجام شده

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می باشد. در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

فصل سوم: مواد و روش تحقیق

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، مواد و تجهیزات مورد استفاده، مشخصات منطقه جغرافیایی مکان مورد تحقیق، روش آزمایش، روش تجزیه و تحلیل داده ها، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است. کلیه افعال بکار گرفته در این فصل باید بصورت گذشته باشد.

فصل چهارم: نتایج و بحث

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها، شکلها و عکسها می باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد و سپس توضیح، بحث، تفسیر نتایج، جمع بندی و راهکارهای پیشنهادی آورده می شود. صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته های دیگر محققین مقایسه می گردد و دلایل تفاوت ذکر می شود. در این فصل باید به یافته های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، طوری که خواننده پایان نامه باخواندن آن بتواند یافته های مهم پایان نامه را به دست آورد. و در پایان این بخش راهکارهای پیشنهادی برای مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود.

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات

این فصل شامل نتیجه گیری کلی که شامل خلاصه نتایج بصورت کمیت عددی و متناظر و بترتیب اهداف و در جواب اهداف می باشد، و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی سایر محققین در آینده در ادامه کار به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

۳- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و...) را ارائه نماید. و ابتدا فهرست منابع فارسی و سپس منابع لاتین در ادامه آن نوشته می شود. و فهرست منابع بترتیب حروف الفبا مرتب شود. معمولاً فهرست نویسی منابع بصورت دستورالعمل APA (APA Reference Style Guide, ۲۰۱۰) می باشد.

الف: نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می شود (حقانی، ۱۳۸۷).

* در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، ۱۳۸۷، ص ۴۹)

- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود (مردوخی و جهانگیری،

۱۳۸۷).

- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران" ذکر می شود (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی بصورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al)

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد. حقانی (۱۳۸۷)

- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می گیرد.

- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با "؛" از یکدیگر جدا می شوند (حقانی، ۱۳۸۷؛ حسینی و همکاران، ۱۳۸۵)

ب: نحوه نگارش فهرست منابع

- فهرست منابع قبل از پیوستها آورده می شود. بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می شود.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.

- در صورتیکه چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می باشد.

* ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

- مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان)، حرف اول نام کوچک نویسنده (گان)، (سال انتشار)، "عنوان کامل مقاله"، نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

معتمدی شلمزاری، ع.، اژه ای، ج.، آزادفلاح، پ.، کیامنش، ع. (۱۳۸۱). "بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایتمندی از زندگی، سلامت عمومی و احساس تنهایی در بین سالمندان بالاتر از ۶۰ سال"، مجله روان شناسی، ۲۲: ۱۳۳-۱۱۵.

Cummings EM; Davis, PT. (۲۰۰۲). Effects of marital conflict on children: Recent advances and emerging themes in process-oriented research. *Journal of Child Psychology and Psychiatry*, ۴۳: ۳۱-۳۶.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

- همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان)، (سال ارائه)، "عنوان مقاله"، عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

رئیس‌ی، ع.، لاسمی، ی. (۱۳۷۹). "بررسی میکروفاسیس ها، محیط رسوبی و سکانس های سازند آسماری"، مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن زمین شناسی ایران، تبریز، دانشگاه تبریز، ۱۰-۸ شهریور، ص ۱۷۹-۱۸۱.

Huang H, Shen LR, Zhang R. (۲۰۰۵). A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via ۴D cardiac motion analysis. *Proceeding of ۸th International Conference on Medical Image Computing*. California, USA, Oct ۲۶-۲۹, pp: ۷۰۴-۷۱۱.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

- کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا. ۱۳۸۱. روش های تحقیق در علوم رفتاری. تهران:انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C. ۱۹۹۹. Quantitative Approach to Business Studdies. ۵th edn, London: Financial Times Pitman Publishing, ۶۵۰ p.

*اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه و، سادوک ب. ۱۳۸۵. خلاصه روا نپزشکی: علوم رفتاری-روان پزشکی. ترجمه ن پورافکاری، جلد دوم، تهران: شهر آب، ۲۳۰ صفحه.

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان)کل کتاب، (سال انتشار). "عنوان کتاب"، نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ م . بیماریهای آلرژیک کودکان . ۱۳۶۴ . در: مسایل روزمره طب اطفال . گردآورنده م توکلی ، تهران : دانشجو، ص ۱۴۰-۱۲۵.

Phillips SJ, Whisnant JP. ۱۹۹۵. Hypertension and stroke. In: JH Laragh, BM Brenner (Eds). Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management. ۲nd edn., New York: Raven Press, pp: ۴۶۵-۴۷۸.

- پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده، (سال). "عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه"، نام دانشکده و دانشگاه.

بشارت م.، (۱۳۷۹). "رابطه سبک های دلبستگی با انواع مکانیزم های دفاعی"، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. (۱۹۹۷). "The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand", MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

- گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان)، (سال انتشار). عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

* در صورتیکه گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳

Smith P, Golladay K. ۱۹۹۴. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No:HHSIGOE۱۶۹۲۰۰۸۶۰.

* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

- سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.

مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. ۲۰۰۷. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed ۶ February ۲۰۰۷].

- ۴ پیوست ها

در صورتیکه احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

- ۵ چکیده ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده نگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

۶- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار میگیرد. (طبق نمونه)

- صفحه ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A₄ یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد علوم انسانی و رشته های علوم پایه (حقوق، مدیریت، روانشناسی، زبان انگلیسی، زیست شناسی و ...) آبی، و رشته های فنی و مهندسی مشکی (عمران، کامپیوتر، برق، معماری و ...) و برای رساله های دکتری مشکی و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ میگردد.
- آرم دانشگاه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ جلد ۱/۵ سانتی متر می باشد (طبق نمونه).
- تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست میباشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود. (این بند شامل رشته های زبان های خارجی نیز می باشد)

۲- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B نازنین و برای انگلیسی قلم نوع Times New Roman میباشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B نازنین نازک عادی	متن فارسی
۱۸	B نازنین سیاه ضخیم	عنوان فصل
۱۶	B نازنین سیاه ضخیم	تیترهای اصلی
۱۴	B نازنین سیاه ضخیم	تیترهای فرعی
۱۲	B نازنین نازک عادی	چکیده فارسی
۱۲	B نازنین سیاه ضخیم	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B نازنین نازک عادی	متن جدول
حداکثر ۱۰	B نازنین نازک عادی	زیر نویس جدول
۱۰	B نازنین عادی نازک	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۳	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B نازنین نازک عادی	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

* برای پایان نامه های رشته های زبان های خارجی نوع و اندازه قلم متن ۱۳ Times New Roman می باشد

۳- حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت راست ، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲/۵ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A۳ بصورت تا خورده حاشیه رعایت می گردد.

-تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد

-فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Word در Single است.

-فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

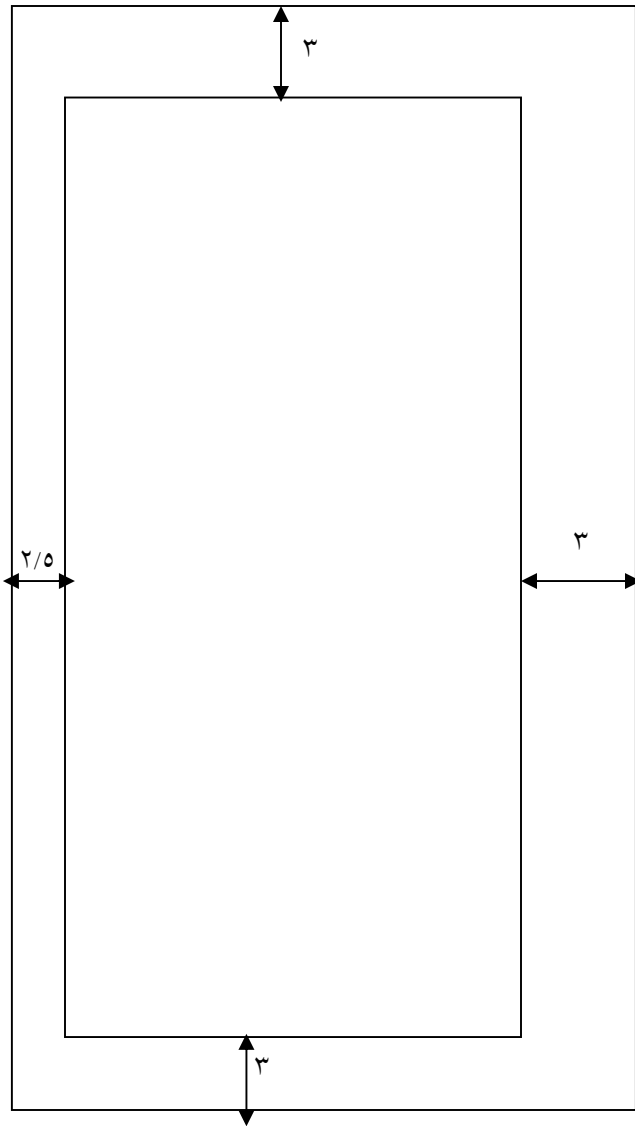
- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

* صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد:

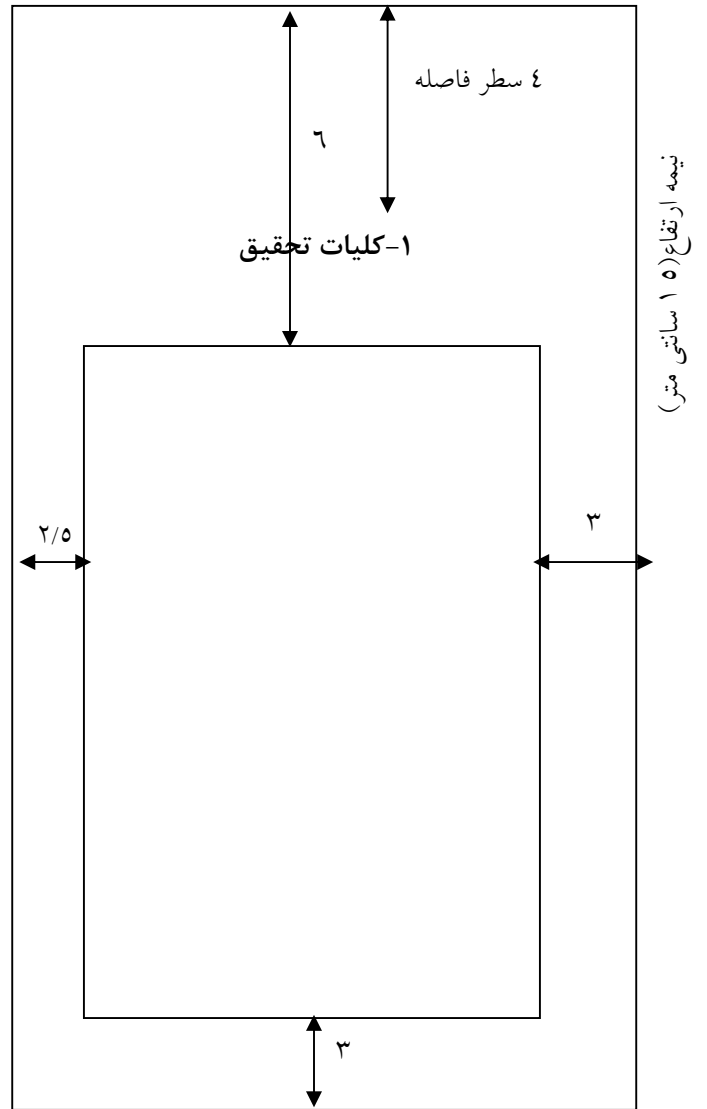
فصل اول

کلیات تحقیق

* صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.



الگوی صفحات بعدی



الگوی صفحه ی اول هر فصل

* لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

۴- شماره گذاری

الف- شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.
- ۱ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد. / - شماره صفحات با رعایت فاصله ۵
- در مورد پایان نامه ها و رساله های زبان های خارجی صفحات مقدماتی با اعداد رومی شماره گذاری میشوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	منشور اخلاق پژوهش
ج	صفحه عنوان به زبان فارسی
د	صفحه تأییدیه هأت داوران
ادامه حروف ابجد	سپاسگزاری
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست نام ها (در صورت تمایل)
اعداد عربی	چکیده انگلیسی ادامه
بدون شماره	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، نخذ، ضظغ

اعداد عربی: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-...

ب- فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوانها به صورت زیر نوشته شوند.

فصل	بخش	زیربخش	زیر زیربخش
۳ -	۲ -	۴ -	۲ -

یعنی فصل سوم، بخش دوم، زیر بخش چهارم و زیر زیر بخش دوم

- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیر بخش
- حد فاصل بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود
- عنوان اصلی فصل ها به صورت توپر (بولد) باشد

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.

- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می شود.

۵- جدول ها ، شکل ها و نقشه ها

- جدولها و شکلها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پراکنش به عدد شماره گذاری می شوند.

- تمامی شکل ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. و عنوان شکل و منحنی و عکس در زیر آنها نوشته شود. و عنوان جدول در بالای آن نگارش شود.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.

- جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

۶- روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند(شماره گذاری فرمول بصورت (۱-۱)).

- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.

SI که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم

- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود باید تعریف شود.

۷- پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.

- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه ای باشد.

۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحا معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.

نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

عنوان صفحه

چکیده ۱

فصل اول: کلیات تحقیق

۱- ۱ مقدمه ۲

۲- ۱ بیان مسئله ۳

۳- ۱ فرضیات تحقیق ۴

۴- ۱ اهداف تحقیق ۵

۵- ۱ چارچوب تحقیق ۵

فصل دوم: مبانی نظری و مروری بر تحقیقات انجام شده

۱- ۱ مقدمه ۲

۲- ۱ مبانی نظری و تعاریف ۳

۳- ۱ تحقیقات انجام شده داخل کشور ۴

۳- ۱- ۱ عنوان تحقیق ۵

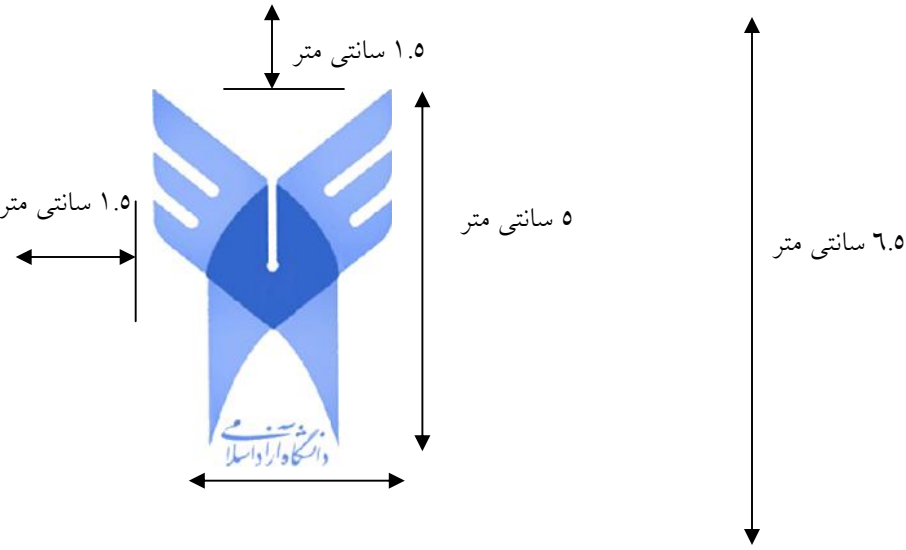
۴- ۱ تحقیقات انجام شده خارج از کشور ۵

نحوه نگارش فهرست جدول ها

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
۳	جدول ۱-۱ عنوان جدول
۶	جدول ۱-۲- عنوان جدول

نمونه صفحه جلد فارسی



فونت ۱۸ Nazanin Bold دانشگاه آزاد اسلامی

فونت ۱۶ Nazanin Bold واحد یاسوج

فونت ۱۶ Nazanin Bold دانشکده.....، گروه.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۶ Nazanin Bold پایان نامه (یا رساله) برای دریافت درجه در رشته

فونت ۱۴ Nazanin Bold گرایش.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۴ Nazanin Bold عنوان

فونت ۱۸ Nazanin Bold

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۴ Nazanin Bold استاد راهنما(استادان راهنما)

فونت ۱۶ Nazanin Bold دکتر.....

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۴ Nazanin Bold استاد مشاور(استادان مشاور)

فونت ۱۶ Nazanin Bold دکتر.....

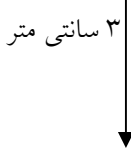
حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۴ Nazanin Bold نگارش

فونت ۱۶ Nazanin Bold

حداقل یک سطر فاصله

فونت ۱۴ Nazanin ماه و سال



نمونه صفحه جلد انگلیسی



Islamic Azad University *(Times New Roman ۱۸- Bold)*

Yasooj Branch *(Times New Roman ۱۶- Bold)*

Faculty of.....-Department of *(Times New Roman ۱۶- Bold)*

**A Thesis Submitted in Fulfillment of the Requirments for the Award of
the Degree of M.sc(Ph.D)in.....** *(Times New Roman ۱۴- Bold)*

Title: *(Times New Roman ۱۴- Bold)*

..... *(Times New Roman ۱۸- Bold)*

Supervisor: *(Times New Roman ۱۴- Bold)*

..... **Ph.D** *(Times New Roman ۱۶- Bold)*

Co Supervisor (s): *(Times New Roman ۱۴- Bold)*

..... **Ph.D** *(Times New Roman ۱۶- Bold)*

By: *(Times New Roman ۱۴- Bold)*

..... *(Times New Roman ۱۶- Bold)*

month and yers

نمونه صفحه عنوان فارسی روی جلد همراه با عطف

